



**PEDOMAN**  
**PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA**

**Disusun Oleh :**  
**Tim Penyusun Pedoman Penelitian dan**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat**  
**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

**STF MAHAGANESHA**  
**2018-2022**

**PEDOMAN**  
**PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA**

**Disusun Oleh :**  
**Tim Penyusun Pedoman Penelitian dan**  
**Pengabdian Kepada Masyarakat**  
**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

**STF MAHAGANESHA**  
**2018-2022**



# SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA

SK Menristekdikti RI Nomor: 477/KPT/I/2016

Alamat : Jalan Tukad Barito Timur No. 57 Denpasar 80225 Telp. (0361) 4749310  
website: <http://farmasimahaganasha.ac.id> e-mail: [info@farmasimahaganasha.ac.id](mailto:info@farmasimahaganasha.ac.id)

---

## SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA NOMOR 097.b/STFMG/E.1/X/2018

### TENTANG PENETAPAN PANDUAN PENELITIAN SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA

#### KETUA SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA

**Menimbang** : 1. bahwa dalam rangka menunjang pelaksanaan penelitian di Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganasha perlu disusun suatu Panduan Penelitian;  
2. bahwa tim penyusun Panduan Penelitian Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganasha telah menyelesaikan dokumen Panduan Penelitian;  
3. bahwa sebagai tindak lanjut butir 1 dan 2 di atas, maka Ketua Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganasha memandang perlu ditetapkannya Panduan Penelitian Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganasha dalam suatu surat keputusan.

**Mengingat** : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  
3. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan  
4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi  
5. Statuta Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganasha

#### Memutuskan

**Menetapkan** : **Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganasha tentang Penetapan Panduan Penelitian Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganasha**

**Pertama** : Dokumen Panduan Penelitian Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganasha sebagai mana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.



# SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA

SK Menristekdikti RI Nomor: 477/KPT/I/2016

Alamat : Jalan Tukad Barito Timur No. 57 Denpasar 80225 Telp. (0361) 4749310  
website: <http://farmasimahaganesha.ac.id> e-mail: [info@farmasimahaganesha.ac.id](mailto:info@farmasimahaganesha.ac.id)

---

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan adanya penetapan panduan penelitian berikutnya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Denpasar

Pada Tanggal : 16 Oktober 2018

Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha

Ketua



**INYOMAN GEDE TRI SUTRISNA**  
**NIDN. 0825098702**

Tembusan dikirim kepada:

1. Yang bersangkutan
2. Arsip



**SURAT KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA**  
**NOMOR 053.a/STFMG/E.1/VIII/2018**

**TENTANG**  
**PENETAPAN TIM PENYUSUN RENCANA INDUK PENELITIAN**  
**DAN PANDUAN PENELITIAN SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA**

**KETUA SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA**

- Menimbang** :
1. bahwa dalam rangka menunjang pelaksanaan penelitian di Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha perlu disusun suatu Rencana Induk Penelitian dan Panduan Penelitian;
  2. bahwa Ketua Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha telah berkoordinasi dengan Ketua LPPM untuk membentuk tim penyusun Rencana Induk Penelitian dan Panduan Penelitian;
  3. bahwa sebagai tindak lanjut butir 1 dan 2 di atas, maka Ketua Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha memandang perlu ditetapkannya Tim Penyusun Rencana Induk Penelitian dan Panduan Penelitian Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha dalam suatu Surat Keputusan.
- Mengingat** :
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  3. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
  4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

**Memutuskan**

**Menetapkan** : **Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha tentang Tim Penyusun Rencana Induk Penelitian dan Panduan Penelitian Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha**

**Pertama** : Tim penyusun rencana induk penelitian dan panduan penelitian Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha sebagai mana tercantum pada lampiran surat keputusan ini.

**Kedua** : Kepada tim penyusun diberikan kewenangan untuk merumuskan serta menyusun rencana induk penelitian dan panduan penelitian dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha.



# SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA

SK Menristekdikti RI Nomor: 477/KPT/I/2016

Alamat : Jalan Tukad Barito Timur No. 57 Denpasar 80225 Telp. (0361) 4749310  
website: <http://farmasimahaganesha.ac.id> e-mail: [info@farmasimahaganesha.ac.id](mailto:info@farmasimahaganesha.ac.id)

---

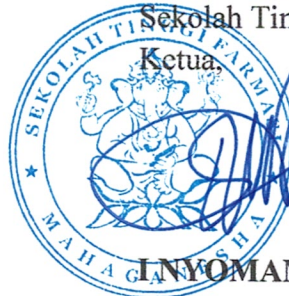
Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Denpasar

Pada Tanggal : 8 Agustus 2018

Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha

Ketua



**INVOMAN GEDE TRI SUTRISNA**

**NIDN. 0825098702**

Tembusan dikirim kepada:

1. Yang bersangkutan
2. Arsip



# SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA

SK Menristekdikti RI Nomor: 477/KPT/I/2016

Alamat : Jalan Tukad Barito Timur No. 57 Denpasar 80225 Telp. (0361) 4749310  
website: <http://farmasimahaganesha.ac.id> e-mail: [info@farmasimahaganesha.ac.id](mailto:info@farmasimahaganesha.ac.id)

**Lampiran Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha Nomor 053.a/STFMG/E.1/VIII/2018 tentang Penetapan Tim Penyusun Rencana Induk Penelitian dan Panduan Penelitian Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha**

## **TIM PENYUSUN RENCANA INDUK PENELITIAN DAN PANDUAN PENELITIAN SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA**

<b>No.</b>	<b>NIDN</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
1	0812128902	Mahadri Dhrik, M.Farm.Klin., Apt.	Ketua Tim
2	0829078901	Agustina Nila Yuliawati, M.Pharm.Sci., Apt.	Anggota Tim
3	0828058703	Made Dwi Pradipta Wahyudi S., M.Sc., Apt.	Anggota Tim
4	0803088702	Kadek Duwi Cahyadi, M.Si., Apt.	Anggota Tim
5	0807038901	Elisabeth Oriana Jawa La, M.Si., Apt.	Anggota Tim
6	0809058801	A. A. Ngurah Putra Riana Prasetya, M.Farm.Klin., Apt.	Anggota Tim

Ditetapkan : di Denpasar

Pada Tanggal : 8 Agustus 2018

Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha

Ketua



**INYOMAN GEDE TRI SUTRISNA**

**NIDN. 0825098702**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa karena berkat RakhmatNya " Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Farmasi (STF) Mahaganesha" dapat diselesaikan.

Pedoman yang disusun ini disusun merupakan dokumen formal yang menguraikan mengenai bentuk penelitian, prosedur, dan format penulisan penelitian itulah yg nantinya diharapkan dapat membantu menghasilkan penelitian berkualitas dan tepat guna

Sangat disadari bahwa pedoman ini masih ada kekurangan dan belum sempurna, sehingga masukan dan saran untuk perbaikan dari semua pihak sangat diharapkan, dan semoga dapat bermanfaat.

Denpasar,  
Ketua Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat  
STF Mahaganesha,



## DAFTAR ISI

Halaman

SK PENETAPAN PEDOMAN PENELITIAN	
SK PENETAPAN TIM PENYUSUN RIP DAN PEDOMAN PENELITIAN	
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	<b>01</b>
<b>BAB 2. HIBAH PENELITIAN INTERNAL</b>	
2.1 Latar Belakang .....	02
2.2 Tujuan Hibah Penelitian Internal .....	03
2.3. Luaran .....	03
2.4 Persyaratan dan Kewajiban .....	03
2.5 Pembiayaan .....	04
2.6 Tahapan Kegiatan .....	04
2.7 Format Penulisan Usulan Penelitian .....	04
2.8 Format Penulisan Laporan Penelitian .....	10
<b>BAB 3. HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	
3.1. Latar Belakang .....	17
3.2. Tujuan .....	17
3.3. Luaran .....	18
3.4 Persyaratan dan Kewajiban .....	18
3.5 Pembiayaan .....	18
3.6 Tahapan Kegiatan .....	18
3.7 Format Penulisan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	19
3.8 Format Penulisan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat.....	25
Formulir Evaluasi Proposal Hibah Penelitian Internal .....	42
Formulir Monitoring dan Evaluasi Hibah Penelitian Internal .....	43

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

Sebagai suatu institusi pendidikan tinggi, Sekolah Tinggi Farmasi (STF) Mahaganesha wajib menjalankan tugas pokok pendidikan tinggi dalam melakukan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Salah satu bentuk dari tiga tugas pokok tersebut adalah melaksanakan penelitian. Penelitian yang dilaksanakan diharapkan dapat memberikan kontribusi dan manfaat kepada proses pembelajaran, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta peningkatan mutu kehidupan masyarakat.

Sejalan dengan misi STF Mahaganesha dalam bidang penelitian yakni untuk melaksanakan penelitian yang inovatif, kompetitif dan berkesinambungan serta terpadu dalam semua aspek ilmu kefarmasian, maka diperlukansuatu landasan, dan panduan pelaksanaan penelitian. Panduan penelitian yang menjabarkan uraian mengenai bentuk penelitian, prosedur, dan format penulisan penelitian itulah yg nantinya diharapkan dapat membantu menghasilkan penelitian berkualitas dan tepat guna. Atas dasar tersebut maka disusun panduan penelitian yang memuat penjabaran mekanisme dan tata cara pelaksanaan penelitian di STF Mahaganesha.

Selain itu pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi, juga meliputi pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan pengabdian tersebut diharapkan dapat menjadi kontribusi STF Mahaganesha dalam meningkatkan pemberdayaan masyarakat, kualitas kesehatan dan kualitas hidup masyarakat. Untuk membantu dan memaksimalkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat maka perlu disusun panduan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

## BAB 2

# HIBAH PENELITIAN INTERNAL

### 2.1 Latar Belakang Hibah Penelitian Internal

Hibah Penelitian Internal merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan kegiatan penelitian, meningkatkan budaya ilmiah dan menciptakan keunggulan penelitian sehingga dapat mewujudkan rencana strategis dan program STF Mahaganesha dalam bidang penelitian, maka Institusi STF Mahaganesha mengalokasikan dana internal yang akan dipergunakan untuk penelitian dengan skema hibah penelitian internal STF Mahaganesha.

Penelitian internal ini sepenuhnya dilakukan dengan mengacu kepada Rencana Induk Penelitian STF Mahaganesha, serta bersifat *top-down* atau *bottom up* dengan dukungan dana sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stake holders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Penelitian ini dilakukan dalam segala bidang kefarmasian yang secara umum dibagi menjadi beberapa klaster keilmuan farmasi, sesuai dengan RIP, diantaranya : Biologi Farmasi, Kimia Farmasi, Farmakologi dan Farmasi Klinis, Manajemen dan Farmasi Sosial, Farmasetika Dan Teknologi Farmasi.

Hasil penelitian ini diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian di STF Mahaganesha sehingga dapat meningkatkan kompetensi meneliti dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan HKI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta dapat berkontribusi pada pengembangan ilmu dalam perkuliahan ataupun juga dapat menjadi solusi atas permasalahan di masyarakat khususnya dalam bidang pangan dan kefarmasian.

## **2.2 Tujuan**

Tujuan hibah penelitian internal STF Mahaganesha adalah :

1. Memfasilitasi kegiatan penelitian dosen dan civitas akademika di STF Mahaganesha
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di STF Mahaganesha
3. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah dalam berbagai jurnal ilmiah dan forum ilmiah.

## **2.3 Luaran**

Luaran hibah penelitian internal yang diharapkan adalah :

1. Hasil penelitian, seperti produk baru, model, prototipe, teknologi tepat guna,.
2. Publikasi dalam jurnal nasional ber-issn, jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal bereputasi internasional

## **2.4 Persyaratan dan Kewajiban**

1. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota, maksimum 5 orang.
2. Tim peneliti adalah dosen tetap STF Mahaganesha
3. Penulisan proposal dan laporan disesuaikan dengan format yang akan disediakan dibawah.
4. Apabila dalam perkembangan judul proposal yang telah disetujui mengalami perubahan maka harap menginformasikan kepada ketua LPPM utk dilakukan penyesuaian.
5. Dosen penerima hibah penelitian internal wajib menandatangani bukti penyerahan dana hibah dan membuat laporan akhir penelitian.

## **2.5 Pembiayaan**

Jumlah dana hibah setiap judul penelitian maksimal Rp 20.000.000, dan diserahkan oleh ketua LPPM kepada peneliti dengan kuitansi bukti penyerahan dana hibah penelitian

## **2.6 Tahapan Kegiatan**

Hibah penelitian internal ditujukan kepada semua dosen STF Mahaganesha yang telah memenuhi persyaratan. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. LPPM STF Mahaganesha mendapatkan alokasi dana hibah penelitian dari STF Mahaganesha untuk mendanai program penelitian internal ini.
2. LPPM STF Mahaganesha menyampaikan surat permohonan pengajuan proposal kepada seluruh dosen STF Mahaganesha
3. Dosen peneliti mengumpulkan Proposal Penelitian kepada LPPM STF Mahaganesha
4. LPPM STF Mahaganesha melakukan seleksi dan evaluasi terhadap proposal yang masuk
5. LPPM memberikan pengumuman hasil seleksi proposal dana hibah penelitian internal STF Mahaganesha.
6. LPPM menyerahkan dana dan dilakukan penandatanganan Kuitansi penyerahan dana hibah penelitian internal
7. LPPM melakukan penugasan penelitian dan melaksanakan penelitian
8. LPPM melakukan monitoring dan evaluasi
9. LPPM menerima hasil peneltian dan laporan akhir hibah penelitian internal STF Mahaganesha.

## **2.7 Format Penulisan Proposal Penelitian**

## USULAN PENELITIAN



JUDUL

.....

Diusulkan oleh:

KETUA PENGUSUL (NIDN)

ANGGOTA PENGUSUL 1 (NIDN)

Mahasiswa Pelaksana:

MAHASISWA 1 (NIM) MAHASISWA 3 (NIM)

MAHASISWA 2 (NIM) MAHASISWA 4 (NIM)

NAMA PROGRAM STUDI

SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHHA

TAHUN

## Halaman Pengesahan

1. Judul : .....
2. Ketua Pengabdian
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Program studi : .....
  - d. Alamat Rumah dan No Tel./HP : .....
  - e. Alamat email : .....
3. Anggota Pengabdian 1
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Program studi : .....
  - d. Alamat Rumah dan No Tel./HP : .....
  - e. Alamat email : .....
4. Jumlah Mahasiswa Pelaksana :
5. Rancangan Biaya Penelitian :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Denpasar, .....

Menyetujui,  
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana Kegiatan

(.....)  
NIDN.

(.....)  
NIDN.

Mengesahkan,  
Ketua LPPM

(Mahadri Dhrik, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt)

NIDN. 0812128902

## **Struktur Proposal**

Proposal ditulis dengan menggunakan font Arial ukuran 11 dengan spasi 1,5 (kecuali untuk bagian ringkasan (spasi 1) pada kertas berukuran A4 dengan batas tepi kiri 4 cm; atas 3 cm; kanan 3 cm; dan bawah 3 cm. Adapun struktur isi proposal terdiri dari komponen berikut:

### **Bagian A (Identitas Pelaksana)**

#### **1. Halaman Sampul (dijilid warna oranye)**

#### **2. Halaman Pengesahan**

#### **3. RINGKASAN (maksimum satu halaman, 1 spasi)**

Kemukakan masalah, tujuan yang ingin dicapai, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan.

#### **4. Daftar Isi, termasuk daftar tabel dan lampiran**

### **Bagian B (Isi Proposal)**

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

##### **A. LATAR BELAKANG MASALAH**

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor- faktor/gejala/konsep yang melatarbelakangi perlunya penelitian dilakukan, dikuatkan dengan analisis situasi dan analisis kebutuhan

##### **B. PERUMUSAN MASALAH**

Mengacu pada analisis situasi dan analisis kebutuhan, rumuskan dengan jelas, spesifik dan kongkrit permasalahan dan prioritas yang dibutuhkan.

##### **C. TUJUAN**

Mengacu pada hasil perumusan masalah, tuliskanlah hal-hal yang menjadi tujuan dilaksanakannya kegiatan penelitian tersebut.

##### **D. MANFAAT KEGIATAN**

Tuliskan manfaat apa saja yang diperoleh akibat pelaksanaan kegiatan penelitian tersebut



## **E. LUARAN YANG DIHARAPKAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai rencana kegiatan baik dalam bentuk produk, jasa atau sejenisnya, nyatakan secara jelas spesifikasinya.

## **BAB II: TINJAUAN PUSTAKA**

Berisikan berbagai kutipan pustaka yang digunakan dalam mendasari teori dan konsep penelitian yang dilakukan. Kerangka konseptual dapat ditambahkan dibagian akhir tinjauan pustaka. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir

## **BAB III : METODE PENELITIAN**

### **A. METODE PELAKSANAAN**

Uraikan secara rinci metode pelaksanaan kegiatan yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan yang sistematis dan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi

### **B. JADWAL KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas, sebaiknya dibuat dalam bentuk *table* atau skema pelaksanaan penelitian. Jadwal kegiatan berisi tentang bentuk kegiatan yang dilengkapi jadwal dan tempat kegiatan tersebut dilaksanakan

### **C. RANCANGAN BIAYA**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka dibuat dengan mengurutkan secara alfabetik nama pengarang dengan format Harvard (<https://www.zotero.org/styles/elsevier-harvard2>) dan dibuat dengan menggunakan huruf Arial ukuran 11 dan spasi 1.

### **Contoh:**

Hisakata, R., Nishida, S., Johnston, A., 2016. An adaptable metric shapes perceptual space. *Curr. Biol.* 26, 1911–1915.

Hogue, C.W.V., 2001. Structure databases. In: Baxevanis, A.D., Ouellette, B.F.F. (Eds.), *Bioinformatics, Life Sciences Series*. Wiley-Interscience, New York, NY, pp. 83–109.

Musk, E., 2006. The secret Tesla Motors master plan (just between you and me) [WWW Document]. Tesla Blog. URL <https://www.tesla.com/blog/secret-tesla-motors-master-plan-just-between-you-and-me> (accessed 9.29.16).

Sambrook, J., Russell, D.W., 2001. Molecular cloning: a laboratory manual, 3rd ed. CSHL Press, Cold Spring Harbor, NY.

## **LAMPIRAN**

- 1) BIODATA KETUA serta ANGGOTA
- 2) MATERI LENGKAP
- 3) LAIN-LAIN



# LAPORAN PENELITIAN



JUDUL

.....

Diusulkan oleh:

KETUA PENELITI (NIDN)

ANGGOTA PENELITI 1 (NIDN)

Mahasiswa Pelaksana:

MAHASISWA 1 (NIM) MAHASISWA 3 (NIM)

MAHASISWA 2 (NIM) MAHASISWA 4 (NIM)

NAMA PROGRAM STUDI

SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA

TAHUN

## Halaman Pengesahan

7. Judul : .....
8. Ketua Pengabdian
- a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Program studi : .....
  - d. Alamat Rumah dan No Tel./HP : .....
  - e. Alamat email : .....
9. Anggota Pengabdian 1
- a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Program studi : .....
  - d. Alamat Rumah dan No Tel./HP : .....
  - e. Alamat email : .....
10. Jumlah Mahasiswa Pelaksana :
11. Rancangan Biaya Penelitian :
- a. STF Mahaganesha :
  - b. Dana lainnya :
12. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Denpasar, .....

Menyetujui,  
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana Kegiatan

(.....)  
NIDN.

(.....)  
NIDN.

Mengesahkan,  
Ketua LPPM

(Mahadri Dhrik, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt)

NIDN. 0812128902

## **Struktur Laporan**

Proposal ditulis dengan menggunakan font Arial ukuran 11 dengan spasi 1,5 (kecuali untuk bagian ringkasan (spasi 1) pada kertas berukuran A4 dengan batas tepi kiri 4 cm; atas 3 cm; kanan 3 cm; dan bawah 3 cm. Adapun struktur isi proposal terdiri dari komponen berikut:

### **Bagian A (Identitas Pelaksana)**

#### **1. Halaman Sampul (dijilid warna oranye)**

#### **2. Halaman Pengesahan**

#### **3. RINGKASAN (maksimum satu halaman, 1 spasi)**

Kemukakan masalah, tujuan yang ingin dicapai, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan.

#### **4. Daftar Isi, termasuk daftar tabel dan lampiran**

### **Bagian B (Isi Proposal)**

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

##### **A. LATAR BELAKANG MASALAH**

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor- faktor/gejala/konsep yang melatarbelakangi perlunya penelitian dilakukan, dikuatkan dengan analisis situasi dan analisis kebutuhan

##### **B. PERUMUSAN MASALAH**

Mengacu pada analisis situasi dan analisis kebutuhan, rumuskan dengan jelas, spesifik dan kongkrit permasalahan dan prioritas yang dibutuhkan.

##### **C. TUJUAN**

Mengacu pada hasil perumusan masalah, tuliskanlah hal-hal yang menjadi tujuan dilaksanakannya kegiatan penelitian tersebut.

##### **D. MANFAAT KEGIATAN**

Tuliskan manfaat apa saja yang diperoleh akibat pelaksanaan kegiatan penelitian tersebut

##### **E. LUARAN YANG DIHARAPKAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai rencana kegiatan baik dalam bentuk

produk, jasa atau sejenisnya, nyatakan secara jelas spesifikasinya.

## **BAB II: TINJAUAN PUSTAKA**

Berisikan berbagai kutipan pustaka yang digunakan dalam mendasari teori dan konsep penelitian yang dilakukan. Kerangka konseptual dapat ditambahkan dibagian akhir tinjauan pustaka. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir

## **BAB III : METODE PENELITIAN**

### **D. METODE PELAKSANAAN**

Uraikan secara rinci metode pelaksanaan kegiatan yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan yang sistematis dan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi

### **E. JADWAL KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas, sebaiknya dibuat dalam bentuk *table* atau skema pelaksanaan penelitian. Jadwal kegiatan berisi tentang bentuk kegiatan yang dilengkapi jadwal dan tempat kegiatan tersebut dilaksanakan

### **F. REALISASI BIAYA PENELITIAN**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas.

## **BAB IV : HASIL DAN ANALISIS DATA**

## **BAB V : PEMBAHASAN**

## **BAB VI : KESIMPULAN & SARAN**

## **BAB VII DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka dibuat dengan mengurutkan secara alfabetik nama pengarang dengan format Harvard (<https://www.zotero.org/styles/elsevier-harvard2>) dan dibuat dengan menggunakan huruf Arial ukuran 11 dan spasi 1.

### **Contoh:**

Hisakata, R., Nishida, S., Johnston, A., 2016. An adaptable metric shapes perceptual space. *Curr. Biol.* 26, 1911–1915.

Hogue, C.W.V., 2001. Structure databases. In: Baxevanis, A.D., Ouellette, B.F.F. (Eds.), *Bioinformatics, Life Sciences Series*. Wiley-Interscience, New York, NY, pp. 83–109.

Musk, E., 2006. The secret Tesla Motors master plan (just between you and me) [WWW Document]. Tesla Blog. URL <https://www.tesla.com/blog/secret-tesla-motors-master-plan-just-between-you-and-me> (accessed 9.29.16).

Sambrook, J., Russell, D.W., 2001. Molecular cloning: a laboratory manual, 3rd ed. CSHL Press, Cold Spring Harbor, NY.

## **BAB VIII LAMPIRAN**

- 4) BIODATA KETUA serta ANGGOTA
- 5) MATERI LENGKAP
- 6) LAIN-LAIN





## BAB 3

# HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 3.1 Latar Belakang

Hibah pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan kegiatan pengabdian dan memfasilitasi dosen untuk dapat melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu perwujudan dari pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.

Hibah pengabdian internal ini sepenuhnya dilakukan dengan bersifat *top-down* atau *bottom up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dari perguruan tinggi serta *stake holders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung.

Adanya pengabdian ini diharapkan dapat memberikan manfaat langsung terhadap peningkatan pemberdayaan masyarakat, pemahaman dan pengetahuan masyarakat dalam bidang kesehatan dan kefarmasian, dan memberikan bantuan penerapan ipteks dalam bidang kimia dan kefarmasian guna mewujudkan peningkatan kualitas hidup masyarakat.

### 3.2 Tujuan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

Tujuan hibah penelitian internal STF Mahaganesha adalah :

1. Memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan civitas akademika di STF Mahaganesha
2. Memberikan kontribusi dan peran aktif perguruan tinggi dalam pemberdayaan masyarakat, peningkatan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.

### **3.3 Luaran**

Luaran hibah penelitian internal yang diharapkan adalah :

1. Produk pengabdian seperti booklet, prototipe, produk, dan lain sebagainya sebagai hasil pemberdayaan ,masyarakat.
2. Publikasi dalam jurnal nasional ber-issn, jurnal nasional pengabdian

### **3.4 Persyaratan dan Kewajiban**

1. Tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat terdiri atas ketua dan anggota..
2. Tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap STF Mahaganesha dan civitas akademik STF Mahaganesha.
3. Penulisan proposal dan laporan disesuaikan dengan format yang akan disediakan dibawah.
4. Apabila dalam perkembangan judul proposal yang telah disetujui mengalami perubahan maka harap menginfomasikan kepada ketua LPPM utk dilakukan penyesuaian.
5. Dosen penerima hibah wajib menandatangani bukti penyerahan dana hibah dan membuat laporan akhir pengabdian kepada masyarakat.

### **2.5 Pembiayaan**

Jumlah dana hibah setiap judul penelitian maksimal Rp 10.000.000, dan diserahkan oleh ketua LPPM kepada peneliti dengan kuitansi bukti penyerahan dana hibah

### **2.6 Tahapan Kegiatan**

Hibah penelitian internal ditujukan kepada semua dosen STF Mahaganesha yang telah memenuhi persyaratan. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. LPPM STF Mahaganesha mendapatkan alokasi dana hibah pengabdian dari STF Mahaganesha untuk mendanai program ini.

2. LPPM STF Mahaganesha menyampaikan surat permohonan pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat kepada seluruh dosen STF Mahaganesha
3. Dosen peneliti mengumpulkan Proposal Pengabdian secara kepada LPPM STF Mahaganesha
4. LPPM STF Mahaganesha melakukan evaluasi terhadap proposal yang masuk
5. LPPM menyetujui dengan memberikan surat tugas pelaksanaan pengabdian.
6. LPPM menyerahkan dana dan dilakukan penandatanganan Kuitansi penyerahan dana hibah pengabdian
7. Pelaksaaan pengabdian kepada masyarakat
8. LPPM menerima hasil pengabdian kepada masyarakat berupa laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat STF Mahaganesha.

## **2.7 Format Penulisan Proposal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

# USULAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL

.....

Diusulkan oleh:

KETUA PENGUSUL (NIDN)

ANGGOTA PENGUSUL 1 (NIDN)

Mahasiswa Pelaksana:

MAHASISWA 1 (NIM) MAHASISWA 3 (NIM)

MAHASISWA 2 (NIM) MAHASISWA 4 (NIM)

NAMA PROGRAM STUDI

SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA

TAHUN

## Halaman Pengesahan

13. Judul : .....
14. Ketua Pengabdian
- a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Program studi : .....
  - d. Alamat Rumah dan No Tel./HP : .....
  - e. Alamat email : .....
15. Anggota Pengabdian 1
- a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Program studi : .....
  - d. Alamat Rumah dan No Tel./HP : .....
  - e. Alamat email : .....
16. Jumlah Mahasiswa Pelaksana :
17. Lokasi Kegiatan Pengabdian :
18. Bentuk Kegiatan Pengabdian :
19. Biaya Kegiatan Total
- a. STF Mahaganesha :Rp .....
  - b. Sumber lain (sebutkan . . . ) :Rp .....
20. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Menyetujui,  
Ketua Program Studi

Denpasar, \_\_\_\_\_  
Ketua Pelaksana Kegiatan

(\_\_\_\_\_)  
NIDN.

(\_\_\_\_\_)  
NIDN.

Mengesahkan,  
Ketua LPPM

(Mahadri Dhrik, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt)

NIDN. 0812128902

## **Struktur Proposal**

Proposal ditulis dengan menggunakan font Arial ukuran 11 dengan spasi 1,5 (kecuali untuk bagian ringkasan (spasi 1) pada kertas berukuran A4 dengan batas tepi kiri 4 cm; atas 3 cm; kanan 3 cm; dan bawah 3 cm. Adapun struktur isi proposal terdiri dari komponen berikut:

### **Bagian A (Identitas Pelaksana)**

#### **5. Halaman Sampul (jilid warna putih)**

#### **6. Halaman Pengesahan**

#### **7. RINGKASAN (maksimum satu halaman, 1 spasi)**

Kemukakan masalah, tujuan yang ingin dicapai, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan pengabdian yang diusulkan.

#### **8. Daftar Isi, termasuk daftar tabel dan lampiran**

### **Bagian B (Isi Proposal)**

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

##### **A. LATAR BELAKANG MASALAH**

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor- faktor/gejala/konsep yang melatarbelakangi perlunya pengabdian kepada masyarakat dilakukan, dikuatkan dengan analisis situasi dan analisis kebutuhan.

##### **B. PERUMUSAN MASALAH**

Mengacu pada analisis situasi dan analisis kebutuhan, rumuskan dengan jelas, spesifik dan kongkrit permasalahan dan prioritas yang dibutuhkan oleh masyarakat mitra.

##### **C. TUJUAN**

Mengacu pada hasil perumusan masalah, tuliskanlah hal-hal yang menjadi tujuan dilaksanakannya kegiatan pengabdian tersebut.

##### **D. MANFAAT KEGIATAN**

Tuliskan manfaat apa saja yang diperoleh akibat pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat tersebut

##### **E. LUARAN YANG DIHARAPKAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai rencana kegiatan baik dalam bentuk produk, jasa atau sejenisnya, nyatakan secara jelas spesifikasinya.

## **BAB II: RENCANA KERJA**

### **G. METODE PELAKSANAAN**

Uraikan secara rinci metode pelaksanaan kegiatan yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan yang sistematis dan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra masyarakat.

### **H. JADWAL KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart*. Jadwal kegiatan berisi tentang bentuk kegiatan yang dilengkapi jadwal dan tempat kegiatan tersebut dilaksanakan

### **I. MASYARAKAT SASAR**

Menyajikan profil masyarakat sasaran dan jumlah yang diproyeksikan ikut kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

### **J. RANCANGAN BIAYA**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka dibuat dengan mengurutkan secara alfabetik nama pengarang dengan format Harvard (<https://www.zotero.org/styles/elsevier-harvard2>) dan dibuat dengan menggunakan huruf Arial ukuran 11 dan spasi 1.

### **Contoh:**

Hisakata, R., Nishida, S., Johnston, A., 2016. An adaptable metric shapes perceptual space. *Curr. Biol.* 26, 1911–1915.

Hogue, C.W.V., 2001. Structure databases. In: Baxevanis, A.D., Ouellette, B.F.F. (Eds.), *Bioinformatics, Life Sciences Series*. Wiley-Interscience, New York, NY, pp. 83–109.

Musk, E., 2006. The secret Tesla Motors master plan (just between you and me) [WWW Document]. Tesla Blog. URL <https://www.tesla.com/blog/secret-tesla-motors-master-plan-just-between-you-and-me> (accessed 9.29.16).

Sambrook, J., Russell, D.W., 2001. *Molecular cloning: a laboratory manual*, 3rd ed. CSHL Press, Cold Spring Harbor, NY.



## **LAMPIRAN**

- 7) BIODATA KETUA serta ANGGOTA
- 8) MATERI LENGKAP
- 9) LAIN-LAIN



# LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL

.....

Dilaporkan oleh:

KETUA PELAKSANA (NIDN)

ANGGOTA PELAKSANA 1 (NIDN)

Mahasiswa Pelaksana:

MAHASISWA 1 (NIM) MAHASISWA 3 (NIM)

MAHASISWA 2 (NIM) MAHASISWA 4 (NIM)

NAMA PROGRAM STUDI

SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA

TAHUN

## Halaman Pengesahan

21. Judul : .....
22. Ketua Pengabdian
- a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Program studi : .....
  - d. Alamat Rumah dan No Tel./HP : .....
  - e. Alamat email : .....
23. Anggota Pengabdian 1
- a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Program studi : .....
  - d. Alamat Rumah dan No Tel./HP : .....
  - e. Alamat email : .....
24. Jumlah Mahasiswa Pelaksana :
25. Lokasi Kegiatan Pengabdian :
26. Bentuk Kegiatan Pengabdian :
27. Realisasi Biaya Kegiatan Total
- a. STF Mahaganesha :Rp .....
  - b. Sumber lain (sebutkan . . . ) :Rp .....
28. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....

Menyetujui,  
Ketua Program Studi

(.....)  
NIDN.

Denpasar, .....  
Ketua Pelaksana Kegiatan

(.....)  
NIDN.

Mengesahkan,  
Ketua LPPM

(Mahadri Dhrik, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt)

NIDN. 0812128902

## **Struktur Laporan**

Proposal ditulis dengan menggunakan font Arial ukuran 11 dengan spasi 1,5 (kecuali untuk bagian ringkasan (spasi 1) pada kertas berukuran A4 dengan batas tepi kiri 4 cm; atas 3 cm; kanan 3 cm; dan bawah 3 cm. Adapun struktur isi proposal terdiri dari komponen berikut:

### **Bagian A (Identitas Pelaksana)**

#### **9. Halaman Sampul (jilid warna PUTIH )**

10. Halaman Pengesahan

11. RINGKASAN (maksimum satu halaman, 1 spasi)

Kemukakan masalah, tujuan yang ingin dicapai, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan pengabdian yang diusulkan.

12. Daftar Isi, termasuk daftar tabel dan lampiran

### **Bagian B (Isi Laporan)**

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

##### **A. LATAR BELAKANG MASALAH**

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor- faktor/gejala/konsep yang melatarbelakangi perlunya pengabdian kepada masyarakat dilakukan, dikuatkan dengan analisis situasi dan analisis kebutuhan.

##### **B. PERUMUSAN MASALAH**

Mengacu pada analisis situasi dan analisis kebutuhan, rumuskan dengan jelas, spesifik dan kongkrit permasalahan dan prioritas yang dibutuhkan oleh masyarakat mitra.

##### **C. TUJUAN**

Mengacu pada hasil perumusan masalah, tuliskanlah hal-hal yang menjadi tujuan dilaksanakannya kegiatan pengabdian tersebut.

##### **D. MANFAAT KEGIATAN**

Tuliskan manfaat apa saja yang diperoleh akibat pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat tersebut

##### **E. LUARAN YANG DIHARAPKAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai rencana kegiatan baik dalam bentuk produk, jasa atau sejenisnya, nyatakan secara jelas spesifikasinya.

## **BAB II: PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **K. METODE PELAKSANAAN**

Uraikan secara rinci metode pelaksanaan kegiatan yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan yang sistematis dan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra masyarakat.

### **L. JADWAL KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk *bar chart*. Jadwal kegiatan berisi tentang bentuk kegiatan yang dilengkapi jadwal dan tempat kegiatan tersebut dilaksanakan

### **M. MASYARAKAT SASAR**

Menyajikan profil masyarakat sasaran dan jumlah yang diproyeksikan ikut kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

### **N. REALISASI BIYAKEGIATAN**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas.

## **BAB III : HASIL DAN PEMBAHASAN**

## **BAB IV : PENUTUP**

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka dibuat dengan mengurutkan secara alfabetik nama pengarang dengan format Harvard (<https://www.zotero.org/styles/elsevier-harvard2>) dan dibuat dengan menggunakan huruf Arial ukuran 11 dan spasi 1.

### **Contoh:**

Hisakata, R., Nishida, S., Johnston, A., 2016. An adaptable metric shapes perceptual space. *Curr. Biol.* 26, 1911–1915.

Hogue, C.W.V., 2001. Structure databases. In: Baxevanis, A.D., Ouellette, B.F.F. (Eds.), *Bioinformatics, Life Sciences Series*. Wiley-Interscience, New York, NY, pp. 83–109.

Musk, E., 2006. The secret Tesla Motors master plan (just between you and me) [WWW Document]. Tesla Blog. URL <https://www.tesla.com/blog/secret-tesla-motors-master-plan-just-between-you-and-me> (accessed 9.29.16).

Sambrook, J., Russell, D.W., 2001. Molecular cloning: a laboratory manual, 3rd ed. CSHL Press, Cold Spring Harbor, NY.

## **LAMPIRAN**

10) BIODATA KETUA serta ANGGOTA

11) MATERI LENGKAP

12) LAIN-LAIN







**SEKOLAH TINGGI FARMASI MAHAGANESHA**  
SK Menristekdikti RI Nomor : 477/KPT/1/2016  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Jalan Tukad Barito Timur No. 57 Denpasar 80225 Telp. (0361) 4749310  
E-mail : lppm@farmasimahaganesha.ac.id

**FORMULIR EVALUASI PROPOSAL HIBAH PENELITIAN INTERNAL**

**Data Proposal Penelitian**

Bidang Ilmu : .....

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Biaya Penelitian : .....

**Penilaian Proposal Penelitian**

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25	
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks -Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25	
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25	
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15	
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10	
Jumlah		100	

Keputusan Proposal : Diterima / Ditolak

Kelayakan Biaya Penelitian : .....

Reviewer

.....



### Formulir Monitoring dan Evaluasi Hibah Penelitian Internal

Judul Penelitian : .....

Bidang Ilmu : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN : .....

Waktu Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %			
1	Capaian Penelitian							
2	Publikasi Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
	Nasional ber ISSN							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20		
		Internasional						
		Nasional						
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		20		
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>		

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 - 75 %, 5 = 25 - 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Catatan:**

Denpasar,.....  
 Reviewer,

(\_\_\_\_\_)